

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
Переволоцкий поссовет  
Переволоцкого района  
Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020 г. № 97- п  
п. Переволоцкий

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области

В целях приведения в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным Кодексом Российской Федерации статьями 8, 24, 31, 33, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Переволоцкий поссовет:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет.

2. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет (приложение 1).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет (приложение 2).

5. Администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Переволоцкий поссовет в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Перволоцкий поссовет в сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
муниципального образования  
Перволоцкий поссовет



В.Б. Долгов

Разослано: в дело, отделу по архитектуре, капитальному строительству и инвестициям администрации района, прокурору.

### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план  
и Правила землепользования и застройки муниципального образования  
Переволоцкий поссовет

1. Председатель комиссии – Долгов Владимир Борисович – временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области;

2. Заместитель председателя комиссии – Гнездовский Владимир Викторович – председатель Совета депутатов муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области;

3. Секретарь комиссии – Неясова Надежда Владимировна – ведущий специалист администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области;

4. Члены комиссии:

а) Видяева Юлия Александровна – ведущий специалист отдела по архитектуре, капитальному строительству и инвестициям администрации Переволоцкого района;

б) Захаров Дмитрий Александрович – специалист 1-й категории администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области;



ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРЕВОЛОЦКИЙ ПОССОВЕТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района, созданным в целях совершенствования организации работ по регулированию застройки на территории муниципального образования Переволоцкий поссовет.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Переволоцкий поссовет, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим порядком.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет.

2.2. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов общей численностью не менее трех человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя на комиссии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.



### 3. Функции и права комиссии

#### 3.1. Функции комиссии

3.1.1. Организация работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Переволоцкий поссовет (далее – генеральный план и правила).

3.1.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки.

3.1.3. Представление проекта внесения изменений в генеральный план и/или правила в администрацию муниципального образования Переволоцкий поссовет для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, иной документации более высокого уровня.

3.1.4. Осуществление доработки проекта внесения изменений в генеральный план и/или правила в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам.

3.1.5. Проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и/или правила землепользования и застройки.

3.1.6. После завершения таких публичных слушаний, с учетом результатов, комиссия обеспечивает направление проекта главе администрации муниципального образования Переволоцкий поссовет. Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

#### 3.2 Права комиссии

3.2.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта внесения изменений в генеральный план и/или правила.

3.2.2. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии либо относящимся к компетенции комиссии.

3.2.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

3.2.4. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.

4.2. Заседания комиссии назначаются ее председателем. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, контролирует деятельность комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованного лица для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы комиссии, подписывает протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Член комиссии:

- участвует в рассмотрении повестки дня заседания комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые так или иначе влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- участвует в голосовании при принятии решений комиссией;

- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

- принимает участие в публичных слушаниях;

- согласовывает протоколы заседаний комиссии;

- подписывает заключения о результатах публичных слушаний;

- своевременно выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии.

