

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Переволоцкий поссовет
Переволоцкого района
Оренбургской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017 № 222-п
п. Переволоцкий

Об утверждении порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долгова В.Б. - заместителя главы администрации поссовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Переволоцкий поссовет.

Глава администрации МО
Переволоцкий поссовет



В.А.Чернов

Разослано: Долгову В.Б., администрация района ,администрация поссовета,
прокурору района.

**Порядок
выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на
участие муниципальных служащих муниципального образования
Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. В заявлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
 - замещаемая должность муниципальной службы;
 - наименование, юридический и фактический адрес;
 - ИНН;
 - сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
 - форма и основания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
 - дата начала и окончания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
 - иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
 - дата представления заявления;
 - подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а также копию устава организации.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде в адрес представителя нанимателя (работодателя) и направляется представителю нанимателя (работодателю) заблаговременно: не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности. Регистрация заявлений производится путем внесения записей в журнал регистрации, согласно приложению №1 к настоящему Порядку и передаются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя (работодателя) оно подлежит передаче специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по регистрации поступающей документации для регистрации.

8. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальным служащим муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы района и печатью.

9. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

10. Представитель нанимателя (работодатель), в целях исключения конфликта интересов, а так же возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, поступившее заявление передает для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих. муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области.

10.1. Глава администрации учитывает рекомендации членов комиссии при принятии решения о даче разрешения либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией. Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области проводятся в установленном порядке.

11. Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов оформляется распоряжением главы района и направляется заявителю не позднее трех дней после принятия решения.

к постановлению администрации поссовета

от 29.08.2017 г. №222-п

(наименование должности
и ФИО руководителя ОМСУ
– представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных
органов)**

Я, _____

(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе
исполнительного органа) Приложение*)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

_____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

*К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы,
подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

ЖУРНАЛ
учета заявлений муниципальных служащих муниципального образования Переволоцкий поссовет Переволоцкого района Оренбургской области о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

